



Phụ lục
NHIỆM VỤ CẢI THIỆN, NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG HIỆU QUẢ QUẢN TRỊ VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG NĂM 2026
CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ VÀ KHU CÔNG NGHIỆP

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-KKTKCN ngày /4/2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp)

STT	Nội dung công việc	Cách thức triển khai	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Tham gia của người dân ở cấp cơ sở			
1	Tri thức công dân			
a	Thông tin, tuyên truyền đến người dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tình hình kinh tế - chính trị - xã hội của đất nước, địa phương; công việc mà người dân có quyền được biết, được bàn, được tham gia thực hiện hoặc kiểm tra, giám sát.	- Đăng tin, bài trên trang thông tin điện tử (3 tin bài/tháng). - Niêm yết tại trụ sở Ban Quản lý. - Đăng tải trên Hệ thống thông tin Khu dân cư điện tử tỉnh Khánh Hòa. - Các hình thức công khai phù hợp khác.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện	Thường xuyên
b	Nâng cao nhận thức của người dân về hệ thống chính trị và các vị trí lãnh đạo của Đảng, Quốc hội, Nhà nước, Chính phủ, chính quyền các cấp.			Thường xuyên
2	Cơ hội tham gia			
a	Tuyên truyền về bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp	- Đăng tin, bài trên trang thông tin điện tử (3 tin bài/tháng). - Các hình thức công khai phù hợp khác.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện	Trước, trong và sau kỳ bầu cử

II	Công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách			
1	Tiếp cận thông tin			
a	Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật bằng nhiều hình thức đa dạng; bảo đảm người dân nắm được nội dung cơ bản của chính sách, thời gian, đối tượng thụ hưởng, quy trình thủ tục, cơ quan thực hiện chính sách...	- Đăng tin, bài trên trang thông tin điện tử (3 tin bài/tháng). - Niêm yết tại trụ sở Ban Quản lý. - Đăng tải trên Hệ thống thông tin Khu dân cư điện tử tỉnh Khánh Hòa. - Các hình thức công khai phù hợp khác.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện	Thường xuyên
2	Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; giá bồi thường thu hồi đất			
a	Công khai kịp thời, đầy đủ, rõ ràng quy hoạch sử dụng đất, kế hoạch sử dụng đất, bảng giá đất trong khu kinh tế, khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.	- Đăng tin, bài trên trang thông tin điện tử. - Các hình thức công khai phù hợp khác.	Phòng Quy hoạch – Xây dựng và Môi trường phối hợp Văn phòng thực hiện.	Thường xuyên
III	Trách nhiệm giải trình với người dân			
1	Mức độ và hiệu quả trong tiếp xúc với chính quyền			
a	- Lãnh đạo tiếp công dân định kỳ. - Tiếp nhận và giải quyết, trả lời thắc mắc, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đúng quy định.	- Xây dựng lịch và thực hiện tiếp công dân đúng quy định. - Theo dõi, kiểm soát chặt chẽ việc tiếp nhận, xử lý thắc mắc, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công chức, viên chức.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện	Thường xuyên
2	Giải đáp khiếu nại, tố cáo, khúc mắc của người dân			

a	Công khai kịp thời, đầy đủ, rõ ràng thông tin về cơ quan, đơn vị, cá nhân tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh của người dân.	Công khai trên Trang thông tin điện tử của cơ quan.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện	Thường xuyên
b	Tiếp công dân, tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của người dân đúng quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.	- Ban hành văn bản triển khai. - Thực hiện tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị đúng quy định. - Báo cáo kết quả.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện	Thường xuyên
3	Tiếp cận dịch vụ tư pháp			
a	- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến người dân. - Giới thiệu, hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận các dịch vụ tư pháp khi có nhu cầu.	- Ban hành văn bản triển khai. - Tổ chức hội nghị, hội thảo. - Báo cáo định kỳ.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện	Thường xuyên
IV	Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công			
1	Kiểm soát tham nhũng trong chính quyền địa phương			
a	Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng được quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng.	- Ban hành văn bản triển khai thực hiện. - Kiểm tra, báo cáo kết quả.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện	Thường xuyên
b	Công khai thông tin đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính (TTHC), giải quyết TTHC đúng quy định.	Thực hiện công khai bảo đảm yêu cầu về nội dung và hình thức.	Văn phòng thực hiện	Thường xuyên

c	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC, giải quyết TTHC đúng quy định.	Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận, xử lý, chuyển xử lý và phản hồi đúng quy định.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện	Thường xuyên
2	Công bằng trong tuyển dụng nhân lực vào khu vực công			
a	Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện xác định vị trí việc làm, xây dựng bản mô tả công việc và khung năng lực của Ban Quản lý.	- Văn bản triển khai. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện	Thường xuyên
b	- Công khai kịp thời, đầy đủ, rõ ràng thông tin tuyển dụng nhân sự làm việc tại Ban Quản lý. - Thực hiện việc tuyển dụng đúng quy trình, bảo đảm công bằng, minh bạch, cạnh tranh.	- Văn bản triển khai. - Công khai thông tin đúng quy định. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện	Khi có nhu cầu tuyển dụng
3	Quyết tâm chống tham nhũng			
a	- Xử lý nghiêm các vụ việc tham nhũng tại Ban Quản lý. - Thông tin, tuyên truyền về các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, kết quả xử lý các vụ việc tham nhũng tại Ban Quản lý.	- Ban hành kế hoạch triển khai thực hiện. - Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền theo quy định. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện	Thường xuyên
V	Thủ tục hành chính công			

1	Công bố TTHC/danh mục TTHC; công bố danh mục TTHC tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa.	Rà soát, tham mưu UBND tỉnh công bố TTHC thuộc lĩnh vực tham mưu quản lý theo thời hạn quy định.	Các phòng chuyên môn phối hợp Văn phòng thực hiện	Thường xuyên
2	Đơn giản hóa, cắt giảm thời gian giải quyết TTHC để tạo thuận lợi, tiết kiệm thời gian, chi phí cho cá nhân, tổ chức.	Rà soát, đề xuất, kiến nghị đơn giản hóa, cắt giảm thời gian giải quyết TTHC theo quy định.	Các phòng chuyên môn phối hợp Văn phòng thực hiện	Thường xuyên
3	Công khai TTHC, quy trình giải quyết TTHC kịp thời, đầy đủ, rõ ràng.	- Công khai TTHC, quy trình giải quyết TTHC theo quy định. - Tăng cường kiểm soát TTHC; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc niêm yết, công khai TTHC đúng quy định.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn thực hiện	Thường xuyên
4	Bố trí công chức có phẩm chất, năng lực, trình độ chuyên môn tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa.	Rà soát, bố trí công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa bảo đảm yêu cầu và tiêu chuẩn quy định.	Văn phòng thực hiện	Thường xuyên
5	Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đúng quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	- Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đúng quy định. - Tăng cường kiểm tra việc thực hiện.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện	Thường xuyên
6	Cử công chức tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ để tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC đúng quy định, hướng dẫn.	- Văn bản cử tham gia các hội nghị tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện	Thường xuyên
7	Nâng cao kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ	Văn bản triển khai các giải pháp nâng cao kết quả thực hiện Bộ chỉ số.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện	Thường xuyên

	công.			
8	Khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ cơ quan.	Tổ chức khảo sát, báo cáo kết quả.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện	Tháng 11/2026
VI	Cung ứng dịch vụ công			
1	Cơ sở hạ tầng căn bản			
a	Đẩy nhanh tiến độ thực hiện các công trình cải tạo, sửa chữa cơ sở hạ tầng giao thông.	Cải tạo, sửa chữa cơ sở hạ tầng giao thông bảo đảm tiến độ.	Ban Quản lý dự án, hạ tầng thực hiện	Thường xuyên
VII	Quản trị điện tử			
1	Sử dụng cổng thông tin điện tử của chính quyền địa phương			
a	Thông tin tuyên truyền, phổ biến để người dân biết và sử dụng cổng/trang thông tin điện tử của tỉnh.	- Thông tin, tuyên truyền, phổ biến qua nhiều hình thức. - Thường xuyên cập nhật và nâng cao chất lượng các tin bài đăng.	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
b	Công khai TTHC đầy đủ, chính xác trên Trang thông tin điện tử của cơ quan.	Rà soát, cập nhật, công khai TTHC đầy đủ, chính xác trên Trang thông tin điện tử của cơ quan theo quy định.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện	Thường xuyên
2	Phúc đáp của chính quyền qua cổng thông tin điện tử			
a	Tiếp tục đẩy mạnh khai thác và nâng cao hiệu quả sử dụng Hệ thống phản ánh hiện trường tỉnh Khánh Hòa.	Tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị bảo đảm thời hạn, chất lượng.	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên

b	Tiếp nhận, xử lý, phản hồi, trả lời kịp thời, đầy đủ các vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức gửi đến Trang thông tin điện tử của cơ quan theo quy định.	- Bảo đảm Trang có chức năng hỏi đáp và tiếp nhận thông tin phản hồi trực tuyến theo quy định. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
c	Các dự thảo chính sách, pháp luật, các nội dung cần xin ý kiến Nhân dân được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của cơ quan để Nhân dân đóng góp ý kiến và thực hiện truyền thông chính sách dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đúng quy định.	Đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ quan.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện	Thường xuyên
d	Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn để người dân có thể sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.	Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích bằng nhiều hình thức phù hợp; chú trọng hướng dẫn trực tiếp theo phương châm “cầm tay chỉ việc”, bảo đảm hỗ trợ thực chất để người dân trải nghiệm và có thể tự thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong các lần tiếp theo.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện	Thường xuyên